

PRAKTISKE OPPGAVER PÅ BYDELSHUSET FOR CELLEGRUPPENE

Gjelder fra 20.08.2017

Første gang du ser denne lista? Ikke la deg overvelde! Det pleier å gå fint. Det er en koordinator til stede som vil organisere arbeidet, hjelpe til med å finne utstyr og har nøkler til rom og skap. Tusen takk for innsatsen!

OBS! Dersom dere bytter med en annen gruppe gis det beskjed til post@bymenigheten-sandnes.no

Om mulig, bør minimum 5 personer stille på søndagen. Er dere få, tenk på om dere kan utfordre andre til å være med og bake kake, evt. ta i et tak på søndagen.

Hovedoppgaver for cellegruppen:

KIRKEKAFFEN (forslag, men lov å være kreativ)

- 5 langpannekaker eller annen bakst i tilsvarende mengde
- Frukt/grønt kan være alternativ for diverse allergikere eller personer med matvare-intoleranse
- 1 gluten- og melkefri bakst, f eks:

Toro Langpanne sjokoladekake - enkel å lage ved å tilsette vann og **Soft spesial plantemargarin uten melk og soya (blå pakke)** eller olje.

Finax Muffin Mix Naturally Glutenfree - kartongen tilsettes vann og ristes. Pakken sier 10 muffins – eller ca 12-14 - det kommer an på størrelsen på muffinsformene. Dette er lyse muffins som er kjempegode. Begge disse to sortene finnes sannsynligvis i de fleste matvarebutikkene i bakehyllene

Tidspunkter(antall) på søndagen:

- **0900: minst 1 person** møter for å hente ut utstyr fra lageret til venstre for scenen.
- **0930:** 4 personer møter for diverse oppgaver
- **Kl 1030:** Samling med bønn

Vi regner med å være ferdig med disse jobbene inkl. opprydding ca. kl. 13:30.

Oppgaver: (For tiden er det ikke egen dekorgruppe i menigheten. Det medfører litt ekstra for cellegruppene.)

- Hvis ikke annet er avtalt, er det en i cellegruppa som kjøper inn to- tre buketter med blomster som kan settes på alteret og evt. på scenen. Blomster tas ut på Mester Grønn (Maxi) og føres på ByMenigheten-Sandnes sin konto i butikken. Kontakt Vidar 40146184 ved spørsmål om dette.
- Når cellegruppe står oppført på dekor (se oversikt på nettsidene), og ikke annet er avtalt, settes det fram en fast installasjon på venstre side av scenen. (For eks. et bilde og/ eller kors med silketekstiler dandert foran). Er det nattverd, skal også alteret med duk, lys og blomster settes fram. Koordinator er behjelpelig med å finne fram.
- Bære inn utstyr fra lageret på siden av scenen.
- Sett ut skilt på veien.
- Stoler i salen (husk midtgang for nattverd. Avstandspinne finnes i skapet – for avstand mellom stolrader. Stoler finnes også i kjelleren. *Obs! Bare koordinator håndterer skilleveggen!*)
- Hjelpe ansvarlige på jungelgjengen med å ordne til på Fritidsklubben. Rydde bort stoler og bord på siderom til Minigjengen. Rydde tilbake etter gudstjeneste.
- Kirkekaffe (se beskrivelsen nedenfor)
- Ved nattverd - fyll opp med vin/juice i nattverdbegrene + del opp brød i små biter til kurvene. På alteret plasseres "nattverdkalken" (stort beger i tre) med druejuice i + nattverdfatet i tre med et litt større brødstykke i.
- 4 tar inn offeret sammen med koordinatorene, tell opp antall til stede (tomme stoler).
- Hvis ikke annet er sagt skal det være "kaffedrøs" midtveis i gudstjenesten. 4 hjelper til med å servere kaffe og evt. te som kjøres inn på to traller, en fremst i salen og en bakfra.
- Etter gudstjenesten - mopping/rengjøring av de rommene vi har benyttet, gang, hall, trapper og kjeller. Sjekk at det ser greit ut på toalett, Fritidsklubb må rengjøres/låses før 1300.

Tabell for evt fordeling av oppgaver med navn:

OPPGAVER	TIDSPUNKT	NAVN	NAVN	NAVN

KIRKEKAFFEBESKRIVELSE PÅ BYDELSHUSET

Gjelder fra: 20.8.2017

- Cellegruppen stiller med mat/frukt til kirkekaffen og en glutenfri- og melkefri bakst
- Beholderen fylles med ca 15 liter vann og tilsettes evt isbiter
- Kok opp 9-11 kanner med kaffe. (Skal dekke både "kaffedrøsen" midt i gudstjenesten og kirkekaffe etterpå. Filter finnes ved kaffetrakter, kaffe har menigheten kjøpt inn, trakteren fylles med vann (1.8 liter) og filteret fylles med 1 og 1/2 av våre pappkopper med kaffe. Kannene fylles direkte fra trakter. Kaffegrut i egen boks(kastes i brun dunk ute).
- Kok opp 2 kanner te, bruk kanner merket "te" og fyll en liter opp i kannene (2 poser med te). Husk å fjerne filterholder kaffe før kannene fylles med rent vann.
- I tillegg til kakene fyller vi evt opp med kjeks
- Servietter, kopper, teskjeer, sukker settes klart til kirkekaffen. Utstyret er plassert i lagerrommet i kjelleren.
- Glutenfri bakst deles på to fat som merkes " GLUTEN- OG MELKEFRITT".
- Ved siden av salen settes det opp bord til kirkekaffen. I tillegg brukes et bord for kjeks, sjokoladecake og vann til barna helt bakerst (Ev. kan det vurderes ved fint vær å ha kirkekaffen utenfor inngangen.)
- På hver "stasjon" settes det opp et søppelstativ/bøtte (finnes på kjøkkenet og ved kaffetrakter), en bordklut og en gulvklut (for å tørke opp søl). Bydelshuset har gitt oss beskjed om å sørge for at varm kaffe/te blir tørket opp med en gang slik at det ikke blir flekker på gulvet. Mopper, kluter, koster, spray flaske for flekker er plassert på kjøkkenet, lager ved siden av kjøkkenet eller i skap merket "filler" i gang v/kjøkken
- ALLE kaffe-/te-kannene tømmes og spyles med varmt vann, tørkes utenpå med klut og settes på plass.
- Benk ved kaffetrakter tørkes av. Gulvene moppes med tørrmopp, ev flekker kan fjernes med en egen sprayflaske og klut.
- Dersom det har vært nattverd, må brukte beger spyles med "dusjen" på kjøkkenet og "steames" i maskinen. Det er en egen beskrivelse (henger ved siden av) for bruk av maskinen. NB Nattverdbegerne settes ikke på stativet før de er avkjølt.
- Søppel kastes i container på parkeringsplass, papir i plastcontainer ved utgang kjøkken. Husk kildesortering. Knust glass kastes i rød brannbøtte.

Tusen takk for innsatsen!!